Användningsfall

**AF1.1 Registrera ny båt**

**Primär Aktör**

Medlem

**Offstage aktör**

Nationella båtregistret

**Förkrav**

Inloggad som medlem

**Efterkrav**

Registrerat ny båt.

**Huvudscenario**

* Användaren (medlem) kan i systemet välja att registrera nya båtar. Om detta väljs skickas användaren till Nationella båtregistrets hemsida och får där följa vidare instruktioner.
* Systemet använder sedan Nationella båtregistret för att visa information om medlemmarnas båtar.

**AF1.2 Ändra uppgifter i systemet**

Medlemmar vill ha möjlighet att ändra sina uppgifter i registret, som ny adress eller nytt telefonnummer.

**Primär Aktör**

Medlem

**Förkrav**

Inloggad som medlem

**Efterkrav**

Uppdaterat systemet med nya uppgifter

**Huvudscenario**

* Användaren (medlem) kan i systemet se de uppgifter som finns sparade om användaren.
* Användaren går in på "ändra uppgifter", skriver in det som ska ändras och klickar på knappen "Ändra".
* Systemet frågar om ändringarna stämmer.
* Användaren konfirmerar och uppgifterna uppdateras.

**AF1.3 Val av båtplats**

Medlemmar vill kunna påverka utdelningen av båtplatser.

**Primär Aktör**

Medlem

**Förkrav**

Inloggad som medlem. Måste ha båt registrerad i nationella båtregistret.

**Efterkrav**

Medlem har sökt en båtplats.

**Huvudscenario**

* Användaren (medlem) kan i systemet se tillgängliga båtplatser. Om användaren har flera båtar får användaren göra ett val per båt.
  + Om användaren väljer en plats som inte passar båten svarar systemet med ett felmeddelande och användaren får chans att välja en annan plats.
* När användaren valt en plats som passar båten ber systemet användaren att spara sina val.
* Användaren sparar sina val.

**AF1.4 Lägga till aktiviteter i kalender**

Medlemmar tycker det är svårt att hålla reda på tider för möten och andra viktiga datum.

**Primär Aktör**

Medlem

**Förkrav**

Inloggad som medlem

**Efterkrav**

Ny aktivitet planerad i kalendern

**Huvudscenario**

* Användaren (medlem) navigerar till kalendern i systemet och väljer att lägga till aktivitet.
* Systemet visar ett fönster för inmatning.
* Användaren väljer datum, fyller i information om aktiviteten och sparar.
* Systemet frågar användaren ifall aktiviteten ska meddelas till alla medlemmar, utvalda medlemmar eller hållas privat.
  + Om användaren väljer alla medlemmar skickas ett medelande till alla medlemmar med information om aktiviteten.
  + Om användaren väljer utvalda medlemmar får användaren välja medlemmar ur en lista och meddelandet skickas till dessa.
  + Om aktiviteten ska vara privat krävs inga vidare åtgärder.

**AF3.1 Ändra fakturor**

Beräkning av medlemsavgift och utskick av faktura sköts av systemet. Vid behov ska kassören kunna gå in och rätta eventuella fel.

**Primär Aktör**

Kassör

**Förkrav**

Inloggad som kassör

**Efterkrav**

Uppdaterat faktura efter önskemål

**Huvudscenario**

* Medlem kommer till kassören och meddelar felet.
* Systemet ber om administrationslösen.
  + Om fel lösen angetts får kassören en ny chans.
    - Om fel lösen anges upprepade gånger låser sig systemet och hänvisar till support.
* Efter att kassören angett rätt lösen öppnas fakturan.
* Kassören utför de nödvändiga ändringarna och väljer spara.
* Systemet ber kassören att kontrollera uppgifterna och välja spara.
* När kassören kontrollerat och sparat frågar systemet ifall fakturan ska skickas igen.
* Kassören väljer alternativ och loggar ut.